

## SERVIZO GALEGO DE SAÚDE

**Resolución do 17 de xuño de 2008**, da División de Recursos Humanos e Desenvolvemento Profesional, pola que se inicia o procedemento para o **recoñecemento do grao II de desenvolvemento profesional** do persoal estatutario das categorías de xestión e servizos e sanitarias de formación profesional do Servizo Galego de Saúde.

*De conformidade co acordo da mesa sectorial do 21 de xuño de 2007, sobre réxime extraordinario de carreira profesional do persoal estatutario das categorías de xestión e servizos e sanitarias de formación profesional, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia con data do 25 de outubro de 2007, corresponde a este centro directivo iniciar mediante resolución o procedemento para o recoñecemento extraordinario dos sucesivos graos no momento en que proceda consonte á secuencia temporal de implantación do sistema.*

*O persoal estatutario fixo das categorías de xestión e servizos e sanitarias de formación profesional, con praza en propiedade nos equipos das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde, ao que lle resulte de aplicación o sistema retributivo da Lei 55/2003, do estatuto marco (transitoriamente Real decreto lei 3/1987 e normativa complementaria), pode acceder ao grao II con efectos do 1 de xullo de 2008.*

*En consecuencia, tras o acordo acadado no seo da Comisión de Seguimento prevista na disposición segunda do acordo, na súa reunión de 9 de xuño de 2008,*

### RESOLVO:

#### Primeiro.-Obxecto.

Esta resolución ten por obxecto iniciar o procedemento para o recoñecemento do grao II de desenvolvemento profesional a determinado colectivo de persoal estatutario das categorías de xestión e servizos e sanitarias de formación profesional, con apertura do prazo para a presentación de solicitudes.

#### Segundo.-Ámbito de aplicación e requisitos.

Poderá solicitar o recoñecemento do grao II o persoal estatutario fixo das categorías de xestión e servizos e sanitarias de formación profesional con praza en propiedade nos equipos das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde, ao que lle resulte de aplicación o sistema retributivo da Lei 55/2003, do estatuto marco (transitoriamente Real decreto lei 3/1987 e normativa complementaria).

Os solicitantes deberán reunir, ademais, os seguintes requisitos:

a) Ter prestados polo menos 12 anos de servizos na mesma categoría no réxime estatutario. Sen prexuízo do anterior, os servizos prestados noutras categorías computaranse de acordo co establecido na norma 5.3.º do citado acordo.

Para estes efectos computaranse os servizos prestados baixo outro réxime xurídico, previos á resolución de integración no réxime estatutario.

b) Estar en situación de activo ou asimilada (reserva de posto), de conformidade co establecido na Lei 55/2003, do 16 de decembro, do estatuto marco.

Para valorar o cumprimento dos requisitos a) e b) atenderase á data do 30 de xuño de 2008.

O persoal laboral e funcionario con vínculo de fixeza que, como consecuencia da oferta de integración realizada pola Consellería de Sanidade na Orde do 22 de abril de 2008 pola que se convoca o cuarto procedemento de integración voluntaria no réxime estatutario para o persoal funcionario e laboral dos hospitais dependentes do Servizo Galego de Saúde (DOG nº 105, do 2 de xuño), resulte integrado no réxime estatutario nas correspondentes categorías de xestión e servizos e sanitarias de formación profesional, e acceda ao grao I accederá ao grao II nas mesmas condicións que o persoal estatutario. Para iso deberá presentar a súa solicitude de recoñecemento de grao II cos mesmos requisitos que os contidos neste procedemento, e no mesmo prazo de presentación de solicitudes.

#### Terceiro.-Prazo de presentación e modelo de solicitude.

O profesional deberá presentar a solicitude a través de calquera dos procedementos do artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, advertindo que na folia de solicitude debe figurar o selo de rexistro, quedando os orixinais en poder da Administración e expedindo copia para o interesado. A solicitude deberá dirixirse ao comité de avaliación da institución sanitaria en que teña praza en propiedade, no prazo que

se inicia no día seguinte ao da publicación desta resolución no Diario Oficial de Galicia, e finaliza o 30 de setembro de 2008.

Cada participante deberá cubrir unha única solicitude axustándose necesariamente ao modelo que figura como anexo I desta resolución.

O modelo de solicitude está publicado na páxina web do Servizo Galego de Saúde ([www.sergas.es](http://www.sergas.es)).

#### Cuarto.-Documentación que debe achegarse coa solicitude.

a) Certificado acreditativo de 12 anos de servizos prestados ou tempo de servizos prestados en varias categorías equivalentes (norma 5.3.4 do acordo).

Non será preciso presentar certificado de servizos prestados no caso dos solicitantes que teñan prestado na institución de destino actual os 12 anos de servizos requiridos para o acceso ou tempo equivalente (promoción interna). Noutro caso, o solicitante deberá presentar o certificado ou certificados, emitidos polos centros correspondentes, que sexan precisos para completar o dito período.

b) Autoavaliación/relación de méritos.

A autoavaliación deberase axustar necesariamente ao modelo que figura como anexo II desta resolución. O modelo está publicado na páxina web do Servizo Galego de Saúde ([www.sergas.es](http://www.sergas.es)).

O nivel de desempeño da actividade profesional será autoavaliado tendo en conta o posto que se desempeña actualmente e os servizos prestados nel co límite máximo de 5 anos ata a data da convocatoria.

c) Documentación acreditativa dos méritos correspondentes a outras actividades: formación continuada; actividade docente e compromiso coa organización. Deberán xuntarse as certificacións acreditativas correspondentes.

O solicitante poderá presentar a documentación que considere oportuna á vista do baremo (téñase en conta o máximo de 5 créditos resultante destas actividades).

Non resulta preciso acreditar todas as actividades realizadas, xa que as futuras resolucións que inicien o prazo para acceder aos sucesivos graos posibilitarán novamente a presentación de documentación adicional.

#### Quinto.-Avaliación.

Avaliaranse os seguintes aspectos da actividade e desenvolvemento profesional:

**1. Nivel de desempeño** nas actividades principais, directas e/ou de colaboración, do posto de traballo, relacionadas no anexo III da Resolución do 26 de outubro de 2007, da Dirección Xeral da División de Recursos Humanos e Desenvolvemento Profesional, pola que se inicia o procedemento para o recoñecemento do grao I de desenvolvemento profesional do persoal estatutario das categorías de xestión e servizos e sanitarias de formación profesional do Servizo Galego de Saúde (DOG

nº 209, do 29 de outubro).

O comité de avaliación correspondente da institución sanitaria solicitará do correspondente xefe, supervisor ou coordinador un informe de conformidade ou desconformidade sobre a autoavaliación (anexo II) realizada polo solicitante respecto ao nivel persoal de desempeño do posto (baixo, normal ou alto). En caso de desconformidade coa autoavaliación, o responsable do informe deberá pronunciarse entre un dos tres niveis referidos de cumprimento.

Os representantes da institución no comité de avaliación emitirán o informe naqueles supostos en que non resulte posible a avaliación dun xefe, supervisor ou coordinador.

O nivel de desempeño outorgará ao solicitante as seguintes puntuacións: baixo (6 créditos); normal (7 créditos); alto (8 créditos).

Acadarase avaliación favorable coa obtención de 8 créditos (nivel alto de desempeño).

## 2. Actividades acreditadas: máximo 5 créditos.

### a) Formación continuada para a actividade profesional:

Valorarase a asistencia, debidamente xustificada, a cursos de formación e perfeccionamento acreditados para profesións sanitarias pola Comisión de Formación Continuada do Sistema Nacional de Saúde, ou pola Comisión Autonómica. Estes cursos valoraranse sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias da categoría, e para as categorías sanitarias.

Valoraranse tamén os cursos de formación e perfeccionamento realizados ao abeiro do acordo nacional de formación continuada das administracións públicas e/ou do Plan de formación continuada do Servizo Galego de Saúde, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias da categoría.

Valoraranse igualmente os cursos finalizados con posterioridade ao 1 de xullo de 2002, relevantes para o desempeño das correspondentes funcións, convocados e impartidos pola Administración estatal, autonómica, universidades, Inem, Cruz Vermella, colexios oficiais, organizacións sindicais ou avalados polo Servizo Galego de Saúde.

Os cursos valoraranse por créditos. De non figuraren créditos, a equivalencia será por cada 10 horas 1 crédito.

Para a formación universitaria posgraduada non se terá en conta a citada data de referencia (1 de xullo de 2002).

Excepcionalmente, aos profesionais que non teñan superado a avaliación e que non poidan acreditar a realización de cursos con posterioridade á data indicada, a Comisión Técnica de Avaliación poderá solicitarlles e valorar outros cursos das mesmas características que os anteriores, sen límite de data.

b) Actividade docente de formación continuada: docencia en cursos realizados ao abeiro do acordo nacional de formación continua das administracións públicas ou do Plan de formación continuada do Servizo Galego de Saúde. A puntuación resultará dos créditos asignados ao curso, e á correspondente participación individual en número de horas. A equivalencia será por cada 5 horas 1 crédito.

Así mesmo, valorarase a docencia para a obtención de títulos oficiais, acreditada a través do correspondente recoñecemento. A equivalencia será de 1 crédito por curso.

c) Compromiso coa organización:

-Participación en comités internos, na elaboración de protocolos de mellora de procedementos de traballo e proxectos institucionais, debidamente acreditada pola dirección do órgano administrativo correspondente: (1 crédito por cada actividade ou protocolo).

-Exercicio de funcións de dirección, xefatura, e coordinación debidamente acreditadas pola dirección do órgano administrativo correspondente: (1 crédito por ano.)

-Outros aspectos de formación complementaria:

-Curso básico de prevención de riscos laborais (1 crédito).

-Formación en materia de xestión e organización sanitaria (1 crédito por curso).

## Sexto.-Proceso de avaliación e propostas de resolución.

a) Os comités de avaliación, unha vez realizada a avaliación do nivel de desempeño nas actividades principais do posto de traballo de conformidade co establecido na disposición quinta, e valorando a formación continuada cando e na medida que sexa procedente para superar a avaliación, dirixirán a este centro directivo proposta favorable de recoñecemento do grao II respecto aos solicitantes que acaden os 8 créditos precisos.

Coa dita proposta remitirase certificación sobre a presentación da solicitude en prazo e sobre o cumprimento dos requisitos básicos establecidos na disposición segunda desta resolución.

b) Os comités remitirán á Comisión Técnica de Avaliación (persoal de xestión e servizos e sanitario de formación profesional), con sede nas dependencias deste centro directivo, as solicitudes e documentación anexa nos seguintes supostos:

-Cando o resultado da avaliación do nivel de desempeño nas actividades principais do posto de traballo e da formación continuada ou méritos adicionais non sexa suficiente para acadar os 8 créditos e superar a avaliación.

-Cando se trate de solicitantes que se atopen en situacións que impliquen desvinculación da actividade profesional propia da súa categoría.

-Cando se trate de solicitantes que non reúnan os requisitos básicos para o recoñecemento do grao ou se aprecie calquera impedimento para ese recoñecemento.

-Calquera outro suposto en que, por causas debidamente motivadas, consideren que o solicitante non se pode someter ao sistema xeral de avaliación dos propios comités.

c) A Comisión Técnica de Avaliación formulará as súas propostas sobre recoñecemento de grao con base en criterios de xeral aplicación previamente fixados. En todo caso, calquera proposta de desestimación do recoñecemento, baseada nunha avaliación negativa, virá precedida dun período de alegacións habilitado para que o/a profesional presente as alegacións que ache oportunas e/ou o seu currículo profesional.

*Santiago de Compostela, 17 de xuño de 2008.*

*Antonio José Fernández Paniagua*

*Director xeral da División de Recursos Humanos*

*e Desenvolvemento Profesional*

*ANEXO I*

SOLICITUDE DE RECOÑECIMENTO DO GRAO II DA CARREIRA PROFESIONAL DE PERSOAL DE XESTIÓN E SERVIZOS E SANITARIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DATOS PERSOAIS	
Apelidos e nome:	DNI / Código numérico persoal
Enderezo:	Poboación e provincia:
Data de nacemento:	Teléfono:
DATOS PROFESIONAIS	
Categoría	
Centro (destino actual):	
Situación administrativa:	Activo ou asimilada <input type="checkbox"/>
	Outras <input type="checkbox"/> Especifique cal:

EXPÓN:

Que reúne os requisitos básicos establecidos na resolución pola que se abre o prazo para a presentación de solicitudes de recoñecemento do grao II da carreira profesional.

SOLICITA:

O recoñecemento do grao II de carreira profesional no réxime extraordinario de desenvolvemento profesional do Sergas na categoría de .....

Para tales efectos achega a seguinte documentación:

- Certificado acreditativo de 12 anos de servizos prestados ou período equivalente (\*)
- Anexo II (autoavaliación)
- Outras certificacións ou documentos (de ser o caso) (\*\*)

....., .... de ..... de 200..

Sinatura:

Selo

(\*) Non resulta precisa a súa achega cando o solicitante teña prestado na institución de destino actual os 12 anos de servizos requiridos para o acceso, ou período equivalente en promoción interna. O certificado acreditará as situacións asimiladas a activo: situacións administrativas con dereito a reserva de praza (permiso sindical, excedencia maternal, posto directivo).

(\*\*) Actividades acreditadas (formación continuada, docencia, compromiso coa organización).

COMITÉ DE AVALIACIÓN:

CATEGORÍAS XESTIÓN E SERVIZOS  CATEGORÍAS SANITARIAS FP

INSTITUCIÓN SANITARIA: .....

*ANEXO II*  
AUTOAVALIACIÓN/RELACIÓN DE MÉRITOS

GRAO II CARREIRA PROFESIONAL PERSOAL XESTIÓN E SERVIZOS E SANITARIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DATOS PERSOAIS E PROFESIONAIS	
Apelidos e nome:	DNI /Código numérico persoal:
Categoría:	
Institución/Unidade (destino actual):	

1. NIVEL DE DESEMPEÑO DA ACTIVIDADE PROFESIONAL (ACTIVIDADES PRINCIPAIS DA CATEGORÍA, DIRECTAS OU DE COLABORACIÓN)	Nivel baixo	Nivel normal	Nivel alto
Acadarase avaliación favorable co nivel ALTO (8 créditos). No caso de non acadarse o dito nivel, poderá complementarse cos créditos que resulten do número 2 (actividades acreditadas).	<input type="checkbox"/> 6 créditos	<input type="checkbox"/> 7 créditos	<input type="checkbox"/> 8 créditos

Se non resultan aplicables ao seu posto de traballo as actividades relacionadas no anexo III, xustifíqueo sucintamente neste cadro. No mesmo cadro pode incorporar calquera información relativa a cambios de unidade, que poida ser útil para os efectos da avaliación, así como outra información que se considere relevante para estes efectos.

Cadro de indicacións complementarias:

Esta información pode complementarse ou desenvolverse no espazo para a MEMORIA que figura na folia 2 deste anexo.

ESPAZO RESERVADO PARA A ADMINISTRACIÓN (tras a presentación deste I e deste anexo II)				
Para cubrir polo mando xerárquico superior correspondente (nome e apelidos/unidade/servizo)				
..... ..... .....				
¿Cumpre o/a solicitante co nivel de desempeño necesario para o acceso ao grao II no nivel realizado na autoavaliación?	SI	<input type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>
En caso de desconformidade sobre a autoavaliación, indíquese nivel de cumprimento	Baixo	<input type="checkbox"/>	Normal	Alto <input type="checkbox"/>
Asdo.:				

2. ACTIVIDADES ACREDITADAS: máximo 5 créditos	Nº créditos
2.1. CURSOS (de ser o caso, aplique para a autoavaliación a relación 10 horas=1 crédito)	
TOTAL CRÉDITOS	

*ANEXO II (continuación)*  
 AUTOAVALIACIÓN/RELACIÓN DE MÉRITOS  
 GRAO II CARREIRA PROFESIONAL PERSOAL XESTIÓN E SERVIZOS E SANITARIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

RELACIÓN DOUTRAS ACTIVIDADES (ACTIVIDADE DOCENTE E COMPROMISO COA ORGANIZACIÓN).	
	Nº créditos
2.2. Actividade docente:	
Docencia en formación continuada (5 horas=1 crédito)	
Docencia para a obtención de títulos oficiais (1 curso 1 crédito)	
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>	

	Nº créditos
2.3. Compromiso coa organización:	
-Participación en comités internos, na elaboración de protocolos de mellora de procedementos de traballo e proxectos institucionais: (1 crédito por cada actividade ou protocolo)	
-Exercicio de funcións de dirección, xefatura, coordinación (1 crédito por ano)	
-Outros aspectos de formación complementaria:	
▪ curso básico de prevención de riscos laborais (1 crédito)	
▪ formación en materia de xestión e organización sanitaria (1 crédito por curso)	
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>	

TOTAL CRÉDITOS (1+2.1+2.2+2.3)	
--------------------------------	--

MEMORIA (A CUBRIR POLO/A SOLICITANTE SE CONSIDERA OPORTUNO RELACIONAR OUTROS FEITOS DE INTERESE RELATIVOS Á SÚA TRAXECTORIA PROFESIONAL).

O abaixo asinante declara seren certos todos os datos consignados nesta solicitude

..... de ..... de 200....

Asdo.:

COMITÉ DE AVALIACIÓN:

CATEGORÍAS XESTIÓN E SERVIZOS  CATEGORÍAS SANITARIAS FP

INSTITUCIÓN SANITARIA: .....